

**CODUL ETIC
al**

I.T.C.S.M.S GIURGIU

INTRODUCERE

Prezentul cod de conduita etica defineste idealurile, valorile, principiile si normele morale pe care angajatii ITCSMS GIURGIU consimt să le respecte și să la aplice în activitatea desfasurata in cadrul institutiei. Implementarea codului de etica in cadrul ITCSMS GIURGIU este utila pentru promovarea unei conduite profesionale etice si evitarea aparitiei unor situatii care ar putea afecta reputatia ITCSMS GIURGIU.

Acest cod asigură coerență cu Codul de conduită a funcționarilor publici aprobat prin Leg.nr. 7/2004, privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata si cu Codul de conduita a personalului contractual aprobat prin Leg. nr.477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice, defineste si ghideaza actiunile ITCSMS GIURGIU.

Codul de conduita etica prezintă valorile fundamentale pe care trebuie sa le insusim si sa le respectam. Vom rezolva problemele etice aparute prin aplicare principiilor trasate de prezentul cod si prin judecarea corecta si obiectiva a situatiilor de fapt.

Existenta unui cod de etica protejeaza institutia si salariatii onesti de comportamente necinstite sau oportuniste, intrucat persoanele care nu adera la valorile institutiei si incalca prevederile codului de etica nu sunt bine venite in cadrul acesteia.

Fiecare angajat cu functie de conducere sau executie trebuie sa respecte prezentul Cod de etica.

CAPITOLUL I

APLICAREA CODULUI DE CONDUITA ETICA SI PRINCIPII GENERALE

Domeniul de aplicare, obiective si principii generale

Art.1

Domeniul de aplicare

(1) Codul etic al functionarilor publici, reglementeaza normele de conduita profesionala a angajatilor din cadrul ITCSMS GIURGIU .

(2) Normele de conduita profesionala prevazute de prezentul **cod etic** sunt obligatorii pentru angajatii din cadrul ITCSMS GIURGIU

Art.2

Obiective

Obiectivele prezentului **cod etic** urmaresc sa asigure cresterea calitatii serviciului public, o buna administrare în realizarea interesului public, precum si eliminarea birocratiei si a faptelor de coruptie din administratia publica, prin:

a) reglementarea normelor de conduita profesionala necesare realizarii unor raporturi sociale si profesionale corespunzatoare crearii si mentinerii la nivel înalt a prestigiului institutiei publice, al functionarilor publici si al personalului contractual;

b) informarea publicului cu privire la conduita profesionala la care este îndreptatit sa se astepte din partea angajatilor ITCSMS GIURGIU, în exercitarea functiilor publice si din partea personalului contractual în exercitarea functiei;

c) crearea unui climat de încredere si respect reciproc între cetateni si personalul din cadrul ITCSMS GIURGIU

Principii generale

Art. 3

(1) Principiile care *guverneaza conduita profesionala* a angajatilor din cadrul ITCSMS GIURGIU sunt cele prevăzute la art.3 din Legea nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, cu modificarile si completarile ulterioare, si la art.3 din Legea nr. 477/ 2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

a) suprematia Constitutiei si a legii, principiu conform caruia salariatii ITCSMS GIURGIU au îndatorirea de a respecta Constitutia si legile tarii;

b) prioritatea interesului public, principiu conform caruia personalul ITCSMS GIURGIU are îndatorirea de a considera interesul public mai presus decât interesul personal, în exercitarea atributiilor functiei;

c) asigurarea egalitatii de tratament a cetatenilor în fata autoritatilor si institutiilor publice, principiu conform caruia personalul ITCSMS GIURGIU are îndatorirea de a aplica acelasi regim juridic în situatii identice sau similare;

d) profesionalismul, principiu conform caruia personalul ITCSMS GIURGIU are obligatia de a îndeplini atributiile de serviciu cu responsabilitate, competenta, eficienta, corectitudine si constiinciozitate;

e) imparțialitatea, nediscriminarea si independenta, principiu conform caruia angajatii ITCSMS GIURGIU sunt obligati sa aiba o atitudine obiectiva, neutra fata de orice interes politic, economic, religios sau de alta natura, în exercitarea functiei publice;

f) integritatea morala, principiu conform caruia personalului ITCSMS GIURGIU ii este interzis sa solicite sau sa accepte, direct ori indirect, pentru ei sau pentru altii, vreun avantaj ori beneficiu în considerarea functiei sau a functiei publice pe care o detin sau sa abuzeze în vreun fel de aceasta functie;

g) libertatea gândirii si a exprimarii, principiu conform caruia personalului ITCSMS GIURGIU pot sa-si exprime si sa-si fundamenteze opiniile, cu respectarea ordinii de drept si a bunelor moravuri;

h) cinstea si corectitudinea, principiu conform caruia în exercitarea functiei publice si în îndeplinirea atributiilor de serviciu personalului ITCSMS GIURGIU trebuie sa fie de buna-credinta si sa actioneze pentru îndeplinirea conformă a atributiilor de serviciu;

i) deschiderea si transparenta, principiu conform caruia activitatile desfasurate de personalul ITCSMS GIURGIU în exercitarea functiei lor sunt publice si pot fi supuse monitorizarii cetatenilor.

(2) Principiile care *guverneaza protectia avertizarii în interes public* sunt urmatoarele:

b) principiul suprematiei interesului public, conform caruia, în înțelesul prezentei legi, ordinea de drept, integritatea, imparțialitatea si eficienta autoritatilor publice si institutiilor publice sunt ocrotite si promovate de lege;

c) principiul responsabilitatii, conform caruia orice persoana care semnaleaza încălcari ale legii este datoare sa sustina reclamatia cu date sau indicii privind fapta savârșita;

d) principiul nesanctionarii abuzive, conform caruia nu pot fi sanctionate persoanele care reclama ori sesizeaza încălcari ale legii, direct sau indirect, prin aplicarea unei sanctiuni inechitabile si mai severe pentru alte abateri disciplinare. În cazul avertizarii în interes public, nu sunt aplicabile normele deontologice sau profesionale de natura sa împiedice avertizarea în interes public.

e) principiul bunei administrari, conform caruia ITCSMS GIURGIU este dator sa își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în conditii de eficienta, eficacitate si economicitate a folosirii resurselor;

f) principiul bunei conduite, conform caruia este ocrotit si încurajat actul de avertizare în interes public cu privire la aspectele de integritate publica si buna administrare, cu scopul de a spori capacitatea administrativa si prestigiul autoritatilor publice si al institutiilor publice.

g) principiul echilibrului, conform caruia nici o persoana nu se poate prevala de prevederile legale pentru a diminua sanctiunea administrativa sau disciplinara pentru o fapta a sa mai grava;

h) principiul bunei-credinte, conform caruia este ocrotita persoana încadrata la ITCSMS GIURGIU care a facut o sesizare, convinsa fiind de realitatea starii de fapt sau ca fapta constituie o încălcare a legii.

Art.4

Termeni

a) Angajatii ITCSMS GIURGIU - include doua categorii de personal:

- Functionari publici (persoane numite intr-o functie publica in conditiile Legii 188/1999 privind Statutul functionarilor publici republicata, cu modificarile si completarile ulterioare) si personal contractual ori angajati contractuali (persoane numite intr-o functie in autoritatile si institutiile publice in conditiile Legii 53/2003- Codul muncii, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare);

b) Functie - ansamblul atributiilor si responsabilitatilor stabilite de autoritatea sau institutia publica, in temeiul legii, in scopul realizarii competentelor sale;

c) Interes public - acel interes care implica garantarea si respectarea de catre institutiile publice a drepturilor, libertatilor si intereselor legitime ale cetatenilor, recunoscute de catre institutie, legislatia interna si tratatele internationale la care Romania este parte;

d) Interes personal - orice avantaj material sau de alta natura, urmarit ori obtinut, in mod direct sau indirect, pentru sine ori pentru altii, de catre angajatii ITCSMS GIURGIU, prin folosirea reputatiei, influentei, facilitatilor, relatiilor, informatiilor la care au acces, ca urmare a exercitarii functiei;

e) Conflict de interese - acea situatie sau imprejurare in care interesul personal, direct ori indirect, al angajatului ITCSMS GIURGIU, contravine interesului public, astfel incat afecteaza sau ar putea afecta independenta si impartialitatea sa in luarea deciziilor ori indeplinirea la timp si cu obiectivitate a indatoririlor care ii revin in exercitarea functiei detinute;

f) Informatie de interes public - orice informatie care priveste activitatile sau care rezulta din activitatile unei autoritati publice ori institutii publice, indiferent de suportul ei;

g) Informatie cu privire la datele personale - orice informatie privind o persoana identificata sau identificabila.

CAPITOLUL II

NORME GENERALE DE CONDUITA PROFESIONALA ALE ANGAJATILOR ITCSMS GIURGIU

Art.5

Asigurarea unui serviciu public de calitate

(1) Angajatii ITCSMS GIURGIU, au obligatia de a asigura un serviciu public de calitate în beneficiul cetatenilor, prin participarea activa la luarea deciziilor si la transpunerea lor în practica, în scopul realizarii competentelor autoritatilor si ale institutiilor publice, în limitele atributiilor stabilite prin fisa postului.

(2) În exercitarea functiei publice si a atributiilor de serviciu, angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia de a avea un comportament profesionist, precum si de a asigura, în conditiile legii, transparenta administrativa, pentru a câstiga si a mentine încrederea publicului în integritatea, impartialitatea si eficacitatea autoritatilor si institutiilor publice.

Art.6

Respectarea Constitutiei si a legilor

(1) Angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia ca, prin actele si faptele lor, sa respecte Constitutia, legile tarii si sa actioneze pentru punerea în aplicare a dispozitiilor legale, în conformitate cu atributiile care le revin, cu respectarea eticii profesionale.

(2) Angajatii ITCSMS GIURGIU trebuie sa se conformeze dispozitiilor legale privind restrângerea exercitarii unor drepturi, datorata naturii functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute.

Art.7

Loialitatea fata de autoritatile si institutiile publice

(1) Angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia de a apara cu loialitate prestigiul institutiei precum si de a se abtine de la orice act ori fapt care poate produce prejudicii imaginii sau intereselor legale ale acesteia.

(2) Angajatilor ITCSMS GIURGIU le este interzis:

a) sa exprime în public aprecieri neconforme cu realitatea în legatura cu activitatea institutiei

cu politicile si strategiile acesteia ori cu proiectele de acte cu caracter normativ sau individual;

b) sa faca aprecieri în legatura cu litigiile aflate în curs de solutionare si în care institutia are calitatea de parte,

c) sa dezvaluie informatii care nu au caracter public, în alte conditii decât cele prevazute de lege;

d) sa dezvaluie informatiile la care au acces în exercitarea functiei, daca aceasta dezvaluire este de natura sa atraga avantaje necuvenite ori sa prejudicieze imaginea sau drepturile institutiei ori ale unor functionari publici sau angajati contractuali, precum si ale persoanelor fizice sau juridice;

e) sa acorde asistenta si consultanta persoanelor fizice sau juridice, în vederea promovarii de actiuni juridice ori de alta natura împotriva statului sau a institutiei;

(3) Prevederile alin.(2) lit.a)-d) se aplica si dupa incetarea raportului de serviciu, pentru o perioada de 2 ani, daca dispozitiile din legi speciale nu prevad alte termene

(4) Dezvaluirea informatiilor care nu au caracter public sau remiterea documentelor care contin

asemenea informatii, la solicitarea reprezentantilor unei alte autoritati ori institutii publice, este permisa numai cu acordul Inspectorului sef.

(5) Prevederile prezentului cod nu pot fi interpretate ca o derogare de la obligatia legala a angajatilor ITCSMS GIURGIU, de a furniza informatii de interes public celor interesati, in conditiile legii.

Art. 8

Libertatea opiniilor

(1) În îndeplinirea atributiilor de serviciu angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia de a respecta demnitatea functiei publice detinute sau a functiei contractuale, corelând libertatea dialogului cu promovarea intereselor institutiei;

(2) In activitatea lor, angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia de a respecta libertatea opiniilor si de a nu se lasa influentati de considerente personale,;

(3) In exprimarea opiniilor trebuie sa aiba o atitudine concilianta si sa evite generarea conflictelor datorate schimbului de pareri.

Art. 9

Activitatea publica

(1) Relatiile cu mijloacele de informare în masa se asigura de catre angajatii ITCSMS GIURGIU desemnati de catre Inspectorul sef in conditiile legii;

(2) Angajatii ITCSMS Giurgiu, desemnati sa participe la activitati sau dezbateri publice, în calitate oficiala, trebuie sa respecte limitele mandatului de reprezentare încredintat de Inspectorul sef;

(3) In cazul in care nu sunt desemnati in acest sens, angajatii ITCSMS GIURGIU, pot participa la dezbateri publice, avand obligatia de a face cunoscut faptul ca opinia exprimata nu reprezinta punctul de vedere oficial al institutiei.

Art. 10

Activitatea politica

În exercitarea functiei, angajatilor ITCSMS GIURGIU le este interzis:

a) sa participe la colectarea de fonduri pentru activitatea partidelor politice;

b) sa furnizeze sprijin logistic candidatilor la functii de demnitate publica;

c) sa colaboreze, in afara relatiilor de serviciu, cu persoanele fizice sau juridice care fac donatii ori sponsorizari partidelor politice;

d) sa afiseze, in cadrul institutiei obiecte inscriptionate cu sigla sau denumirea partidelor politice ori a candidatilor acestora;

Art. 11

Folosirea imaginii proprii

În considerarea functiei detinute, angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia de a nu permite utilizarea numelui sau a imaginii proprii în actiuni publicitare pentru promovarea unei activitati comerciale, precum si în scopuri electorale.

Art. 12

Cadrul relatiilor în exercitarea atributiilor functiei

(1) În relatiile cu personalul din cadru ITCSMS GIURGIU, precum si în relatia acestora cu persoanele fizice sau juridice, angajatii ITCSMS GIURGIU sunt obligati sa aiba un comportament bazat pe respect, buna-credinta, corectitudine si amabilitate.

(2) Angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia de a nu aduce atingere onoarei, reputatiei si demnitatii persoanelor din cadrul institutiei, precum si ale persoanelor cu care intra în legatura

în exercitarea functiei, prin:

- a) întrebuintarea unor expresii jignitoare;
- b) dezvaluirea aspectelor vietii private;
- c) formularea unor sesizari sau plângeri calomnioase.

(3) Angajatii ITCSMS GIURGIU trebuie sa adopte o atitudine impartiala si justificata pentru rezolvarea clara si eficienta a problemelor cetatenilor. Angajatii ITCSMS au obligatia sa respecte principiul egalitatii cetatenilor în fata legii si a autoritatii publice, prin:

a) promovarea unor solutii coerente, similare sau identice raportate la aceeasi categorie de situatii de fapt;

b) eliminarea oricarei forme de discriminare bazate pe aspecte privind nationalitatea, convingerile religioase si politice, starea materiala, sanatatea, vârsta, sexul sau alte aspecte.

(4) Pentru realizarea unor raporturi sociale si profesionale care sa asigure demnitatea persoanelor, eficienta activitatii, precum si cresterea calitatii serviciului public, se recomanda respectarea normelor de conduita prevazute la alin. (1)- (3) si de catre celelalte subiecte ale acestor raporturi.

Art. 13

Conduita în cadrul relatiilor internationale

(1) Angajatii ITCSMS GIURGIU care reprezinta institutia în cadrul unor organizatii internationale, institutii de invatamant, conferinte, seminarii si alte activitati cu caracter international au obligatia sa promoveze o imagine favorabila tarii si institutiei publice pe care o reprezinta.

(2) În relatiile cu reprezentantii altor state, angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia de a nu exprima opinii personale privind aspecte nationale sau dispute internationale.

(4) În deplasarile externe, Angajatii ITCSMS GIURGIU sunt obligati sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere in mod fundamentat si impartial.

Art. 14

Interdictia privind acceptarea cadourilor, serviciilor si avantajelor

Angajatii ITCSMS GIURGIU nu trebuie sa solicite ori sa accepte cadouri, servicii, favoruri, invitatii sau orice alt avantaj, care le sunt destinate personal, familiei, parintilor, prietenilor ori persoanelor cu care au avut relatii de afaceri sau de natura politica, care le pot influenta impartialitatea în exercitarea functiilor publice sau a functiilor contractuale detinute, ori pot constitui o recompensa în raport cu aceste functii.

Art. 15

Participarea la procesul de luare a deciziilor

(1) În procesul de luare a deciziilor angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia sa actioneze conform prevederilor legale si sa isi exercite capacitatea de apreciere în mod fundamentat si impartial.

(2) Angajatii ITCSMS GIURGIU au obligatia de a nu promite luarea unei decizii de catre institutie, de catre alti angajati, precum si îndeplinirea atributiilor in mod privilegiat.

Art. 16

Obiectivitate în evaluare

(1) În exercitarea atribuțiilor specifice funcțiilor de conducere, funcționarii publici și personalul contractual au obligația să asigure egalitatea de șanse și tratament cu privire la dezvoltarea carierei în funcție pentru salariații din subordine.

(2) Angajații ITCSMS GIURGIU care dețin funcții de conducere au obligația să examineze și să aplice cu obiectivitate criteriile de evaluare a competenței profesionale pentru personalul din subordine, atunci când propune ori aprobă avansări, promovări, transferuri, numiri sau eliberări din funcții ori acordarea de stimulente materiale sau morale, excluzând orice formă de favoritism ori discriminare.

(3) Se interzice angajaților cu funcții de conducere să favorizeze sau să defavorizeze accesul ori promovarea în funcțiile publice sau contractuale pe criterii discriminatorii, de rudenie, afinitate sau alte criterii neconforme cu principiile prevăzute la art. 3 alin. (1) din prezentul **cod etic**.

Art. 17

Folosirea abuzivă a atribuțiilor funcției deținute

(1) Angajații ITCSMS GIURGIU au obligația de a nu folosi prerogativele funcției deținute în alte scopuri decât cele prevăzute de lege.

(2) Prin activitatea de luare a deciziilor, de consiliere, de evaluare sau de participare la anchete ori acțiuni de control, angajații ITCSMS GIURGIU nu pot urmări obținerea de foloase sau avantaje în interes personal ori producerea de prejudicii materiale sau morale altor persoane.

(3) Angajații ITCSMS GIURGIU au obligația de a nu interveni sau influența vreo anchetă de orice natură, în instituție sau din afara acesteia, în considerarea funcției pe care o dețin.

(4) Angajații ITCSMS GIURGIU au obligația de a nu impune altor angajați să se înscrie în organizații sau asociații, indiferent de natura acestora, ori de a nu le sugera acest lucru, promițându-le acordarea unor avantaje materiale sau profesionale.

Art. 18

Utilizarea resurselor publice

(1) Angajații ITCSMS GIURGIU sunt obligați să asigure ocrotirea proprietății publice și private a statului, să evite producerea oricărui prejudiciu, acționând în orice situație ca un bun proprietar.

(2) Angajații ITCSMS GIURGIU au obligația să folosească timpul de lucru, precum și bunurile aparținând instituției pentru desfășurarea activităților aferente funcției publice sau a funcției contractuale deținute.

(3) Angajații ITCSMS GIURGIU trebuie să propună și să asigure, potrivit atribuțiilor care îi revin, folosirea utilă și eficientă a banilor publici, în conformitate cu prevederile legale.

(4) Angajații ITCSMS GIURGIU care desfășoară activități publicistice în interes personal sau activități didactice le este interzis să folosească timpul de lucru ori pentru realizarea acestora.

Art. 19

Limitarea participării la achiziții, concesiuni sau închirieri

(1) Orice angajat ITCSMS GIURGIU poate achiziționa, un bun aflat în proprietatea privată a statului, sau a unităților administrativ teritoriale, supus vânzării în condițiile legii, cu excepția următoarelor cazuri:

- a) când a luat cunoștința, în cursul sau ca urmare a îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, despre valoarea ori calitatea bunurilor care urmează să fie vândute;
- b) când a participat, în exercitarea atribuțiilor de serviciu, la organizarea vânzării bunului respectiv;
- c) când poate influența operațiunile de vânzare, sau când a obținut informații la care persoanele interesate de cumpărarea bunului nu au avut acces.
- (2) Dispozițiile alin. (1) se aplică în mod corespunzător și în cazul concesiunii sau închirierii unui bun aflat în proprietatea publică ori privată a statului.
- (3) Funcționarilor publici și personalului contractual le sunt interzise furnizarea informațiilor referitoare la bunurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrative supuse operațiunilor de vânzare, concesiune sau închiriere, în alte condiții decât cele prevăzute de lege;
- (4) Prevederile alin. (1) - (3) se aplică în mod corespunzător și în cazul realizării tranzacțiilor prin interpus sau situația conflictului de interese.

CAPITOLUL III

VALORILE FUNDAMENTALE

Angajamentul

Art. 20. Angajamentul propune dorința fiecărui salariat și a conducerii ITCSMS GIURGIU, zi de zi, de a progresa în stăpânirea funcției deținute și de a-și îmbunătăți performanțele, conform planurilor de acțiune decise de comun acord pentru a asigura cetățenilor un serviciu de calitate.

Lucrul în echipă

Art. 21 Angajatul ITCSMS GIURGIU face parte dintr-o echipă și trebuie să primească sprijin din partea echipei și a conducerii. Acest spirit de echipă trebuie simțit și exprimat în relațiile cu ceilalți colaboratori sau cetățeni indiferent de originea lor culturală sau profesională.

Transparența internă și externă

Art. 22 Pe plan intern transparența înseamnă împartirea succesului, dar și a dificultăților. Aceasta permite rezolvarea rapidă a dificultăților, înainte să se agraveze și să provoace prejudicii cetățeanului, echipei, partenerilor instituției.

Art. 23 Pe plan extern, transparența înseamnă dezvoltarea relațiilor cu cetățenii, partenerii instituției, care trebuie pus sub dubla constrângere: a încrederii și a eticii.

Art. 24 ITCSMS GIURGIU trebuie să se comporte și să fie perceput ca o instituție responsabilă și etică.

Confidențialitatea

Art. 25 În acordarea serviciilor din administrația publică se impune luarea de măsuri posibile și rezonabile pentru asigurarea confidențialității datelor.

Demnitatea umană

Art. 26 Fiecare persoana este unica si trebuie sa i se respecte demnitatea.

Art. 27 Fiecarei persoane ii este garantata dezvoltarea libera si deplina a personalitatii

Toti oamenii sunt tratati cu demnitate cu privire la modul lor de viata, cultura, credintele si valorile personale.

CAPITOLUL IV

REGULILE DE COMPORTAMENT SI CONDUITA IN ACORDAREA SERVICIILOR PUBLICE

Art. 28 Complexitatea si diversitatea sistemelor de relatii in baza carora se acorda servicii publice impune respectarea unor norme de comportament si conduita in scopul:

- a) De a ghida persoana implicata in acordarea serviciilor, in momentul in care aceasta se confrunta cu dileme practice care impune o problematica etica;
- b) De a asigura beneficiarii, dar si potentialii beneficiari de servicii publice impotriva incompetentei si a neprofesionalismului;
- c) De a reglementa comportamentul persoanelor implicate in acordarea serviciilor publice precum si relatiile acestora cu cetatenii, cu colegii, cu reprezentantii altor institutii sau ai societatii civile ;
- d) De a asigura supervizare si consultanta personalului implicat in acordarea serviciilor publice in vederea evaluarii activitatii acestora.

Art. 29 Reguli de comportament si conduita in furnizarea serviciilor:

- (1) In furnizarea serviciilor de informare, personalul ITCSMS GIURGIU, trebuie:
 - a) Sa ofere cel mai competent ajutor posibil ceea ce presupune o buna pregatire profesionala, teoretica si practica;
 - b) Limbajul profesional trebuie sa fie clar, concis la nivelul capacitatii de intelegere a solicitantului;
 - c) Solicitantului i se vor prezenta date, avantajele si dezavantajelor obtinerii posibile;
 - d) Informarea trebuie sa raspunda nevoilor si problemelor clientului si sa se faca in cel mai scurt timp de la solicitare.
- (2) Furnizarea serviciilor publice se realizeaza in baza unui contract intre serviciul public si client (persoana fizica sau juridica) cu precizarea drepturilor si obligatiilor partilor preum si a sanctiunilor in cazul nerespectarii clauzelor contractuale.
- (3) Personalul ITCSMS GIURGIU face o analiza corecta si obiectiva a nevoilor si problemelor alegand strategia si metodele adecvate in rezolvarea acestora.
- (4) Personalul ITCSMS GIURGIU nu face discriminari in functie de varsta, sex, capacitate fizica sau mintala, culoare , categorie sociala, rasa , religie, limba, convingere politica.

Art. 30. Reguli de comportament si conduita in relatia coleg-coleg.

- (1) Intre colegi trebuie sa existe cooperare si sustinerea reciproca motivat de faptul ca toti angajatii sunt mobilizati pentru realizarea unor obiective comune conform Regulamentului de Organizare si Functionare, comunicarea prin transferul de informatii intre colegi fiind esentiala in solutionarea cu eficienta a problemelor.
- (2) Colegii isi datoreaza respect reciproc, consideratie, dreptul la opinie, eventualele divergente, nemulumiri, aparute intre acestia solutionandu-se fara sa afecteze relatia de colegialitate, evitandu-se utilizarea cuvintelor a expresiilor si gesturilor inadecvate, manifestand atitudine reconcilianta.
- (3) Intre colegi trebuie sa existe sinceritate si corectitudine, opiniile exprimate sa corespunda realitatii, eventualele nemulumiri dintre colegi sa fie exprimate direct netendentios.
- (4) Relatia dintre colegi trebuie sa fie egalitara, bazata pe recunoasterea intraprofesionala, pe colegialitate si pe performanta in practica.
- (5) Intre colegi, in desfasurarea activitatii , trebuie sa fie prezent spiritul competitional care asigura progresul profesional, acordarea unor servicii de calitate, evitandu-se comportamentele concurentiale, de promovare ilicita a propriei imagini, de denigrare a colegilor.
Comportamentul trebuie sa fie competitiv, loial, bazat pe promovarea calitatilor si a meritelor profesionale, nicidecum pe evidentierea defectelor celorlalti.
- (6) In relatia dintre colegi trebuie permanent promovat spiritul de echipa, deciziile fiind luate prin consens, manifestandu-se deschidere la sugestiile colegilor, admitand critica in mod constructiv si responsabil, daca este cazul, sa impartaseasca din cunostintele si experienta acumulata in scopul promovarii reciproce a progresului profesional.

Art. 31. Consiituie incalcari ale principiului colegialitatii:

- a) discriminarea, hartuirea sub orice forma, folosirea violentei fizice sau psihice, limbajul ofensator ori abuzul de autoritate;
- b) promovarea sau tolerarea unor comportamente dintre cele descrise in acest articol de catre conducerea institutiei, compartimentelor administrative;
- c) discreditarea in mod injust a ideilor, ipotezelor sau rezultatelor cercetarilor unui coleg;
- d) formularea unor comentarii lipsite de curtoazie la adresa pregatirii profesionale, a tinutei morale sau a unor aspecte ce tin de viata privata a unui coleg;
- e) sfatuirea persoanelor fizice sau juridice sa nu depuna o cerere, petitie, plangeri sau sesizari vadit neintemeiate la adresa unui coleg;
- f) utilizarea si dezvaluirea in activitatea administrativa a informatiilor transmise cu titlu confidential de un alt coleg.

In relatia angajat-reprezentanti ai altor institutii si ai societatii civile.

- (1) Relatiile fiecarui angajat ITCSMS GIURGIU cu reprezentantii altor institutii si ai societatii civile vor avea in vedere interesul clientului, manifestand respect si atitudine concilianta in identificarea si solutionarea tuturor problemelor evitand situatiile conflictuale, dupa caz procedand la solutionarea pe cale amiabila.
- (2) In reprezentarea institutiei in fata oricaror persoane fizice sau juridice angajatul trebuie sa fie de buna credinta, contribuind la realizarea scopurilor si obiectivelor serviciului.
- (3) Angajatul este obligat la apararea prestigiului serviciului, in desfasurarea activitatii profesionale si in luarea deciziilor fiind retinut la respectarea intocmai a normelor legale in vigoare si aducerea lor la cunostinta celor interesati, pentru promovarea unei imagini pozitive

a serviciului, pentru asigurarea transparentei activitatii institutiei si cresterea credibilitatii acesteia.

(4) Angajatul colaboreaza cu alte institutii in interesul cetatenilor in scopul realizarii optime a programelor si strategiilor institutiei evitand dezvaluirea informatiilor confidentiale

(5) Angajatul nu poate folosi imaginea institutiei in scopuri personale, comerciale sau electorale.

CAPITOLUL V SANCTIUNI, MODUL DE SOLUTIONARE A RECLAMATIILOR

Art.32 Nerespectarea prevederilor prezentului cod de etica atrage raspunderea persoanei vinovate.

Art.33 Stabilirea vinovatiei se face cu respectarea procedurilor legale in vigoare si in conformitate cu normele Codului de conduita, aplicabil fiecarei categorii de salariati.

Art.34 Reclamatiiile si sesizarile referitoare la incalcarea prezentului Cod de etica se inregistreaza si solutioneaza cu respectarea prevederilor Legii nr. 7/2004 privind Codul de conduita a functionarilor publici, republicata, respectiv ale Legii nr. 477/2004 privind Codul de conduita a personalului contractual din autoritatile si institutiile publice.

CAPITOLUL VI DISPOZITII FINALE

Art.35 Prezentul cod va fi imbunatatit periodic data fiind complexitatea experientei in domeniul administratiei publice.

Art.37 Pentru informarea cetatenilor, responsabilul cu relatiile cu publicul din cadrul ITCSMS GIURGIU, are obligatia de a afisa codul de etica pe site-ul institutiei.

